

**Инструктивно-методическая документация
Особенности организации и проведения единого
государственного экзамена по иностранным языкам
(раздел «говорение») для лиц с ограниченными
возможностями здоровья, детей-инвалидов и
инвалидов**

Москва, 2015

Оглавление

Перечень условных обозначений, сокращений и терминов.....	4
Нормативные правовые документы, регламентирующие порядок проведения ГИА для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	5
Введение.....	6
1 Общее описание основных отличий для участников с ОВЗ	7
1.1 Ключевые отличия процедуры сдачи экзамена.....	7
1.2 Категории лиц с ОВЗ.....	7
1.3 Типы КИМ.....	8
2 Особенности выполнения процедур подготовки и проведения экзаменов для участников с ОВЗ.....	9
2.1 Сбор данных	9
2.2 Планирование ЕГЭ.....	9
2.3 Подготовка аудиторий ППЭ	10
2.4 Проведение экзамена.....	11
2.5 Обработка результатов: проверка ответов участников.....	12
3 Инструкция для ассистента.....	13
3.1 Общие сведения	13
3.2 Ассистент слепого участника	13
3.3 Ассистент глухого (слабослышащего) участника	16
3.4 Ассистент по работе на компьютере.....	16
4 Особенности работы станции записи ответов	19

Перечень условных обозначений, сокращений и терминов

ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
АРМ	Автоматизированное рабочее место
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия субъекта Российской Федерации
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ИК	Индивидуальный комплект
КИМ	Контрольные измерительные материалы
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
ОИВ	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования
ПО	Программное обеспечение
ППЭ	Пункт проведения экзамена
ЭМ	Экзаменационные материалы
Станция записи	Специализированное ПО рабочего места участника экзамена, с помощью которого отображаются задания КИМ и выполняется запись ответов участников
Станция авторизации	Специализированное ПО рабочего места в штабе ППЭ для авторизации на федеральном портале и скачивания ключа доступа к КИМ

Нормативные правовые документы, регламентирующие порядок проведения ГИА для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 03.02.2014, регистрационный № 31206) (в редакции приказа Минобрнауки России от 16.01.2015 № 10 (зарегистрирован Минюстом России 27.01.2015, регистрационный № 35731));
3. Приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 03.02.2014, регистрационный № 31205) (в редакции приказа Минобрнауки России от 16.01.2015 № 9 (зарегистрирован Минюстом России 30.01.2015, регистрационный № 35794));
4. Приказ Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (зарегистрирован Минюстом России 23.10.2013, регистрационный № 30242) (далее – Положение о ПМПК);
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (вместе с прилагаемыми Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – Правила формирования и ведения ФИС/РИС)).

Введение

Настоящий документ содержит описание особенностей подготовки и проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») для участников с ОВЗ в 2015 году.

Документ предназначен для специалистов, участвующих в подготовке и проведении ЕГЭ.

Для работы с данным документом необходимо знать технологию подготовки и проведения экзаменов по иностранным языкам с разделом «Говорение», см. Методические материалы по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2015 году (письмо Рособнадзора от 23.05.2015 № 02-95).

Документ разработан на основании утверждённых Рособнадзором «Методических рекомендаций по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов» (письмо Рособнадзора от 25.02.2015 № 02-60) и включает детализацию и уточнения положений данного документа в части особенностей выполнения специфичных для технологии подготовки и проведения экзаменов с разделом «Говорение».

1 Общее описание основных отличий для участников с ОВЗ

1.1 Ключевые отличия процедуры сдачи экзамена

Для всех категорий ОВЗ вводятся следующие изменения процедуры сдачи экзамена:

- общая длительность сдачи экзамена одним участником – 45 минут.
- очереди для участников с ОВЗ не используются: все дети сдают экзамен в одну очередь, соответственно на каждом АРМ станции записи экзамен сдаёт только один участник.
- нет отдельных ограничений по времени подготовки и ответа на каждое задание, ограничена только общая длительность экзамена;
- выполнение заданий:
 - переход от задания (этапа подготовки) к ответу осуществляется «по кнопке»;
 - завершение ответа осуществляется «по кнопке»;
 - после завершения ответа выполняется автоматический переход к следующему заданию (по аналогии со стандартным экзаменом самостоятельно переходить между заданиями нельзя);
 - работы на станции записи выполняет либо участник, либо ассистент по его просьбе.

Особенности процедуры сдачи экзаменов для участников с ОВЗ реализованы в специальной версии станции записи ответов.

1.2 Категории лиц с ОВЗ

Специальная процедура сдачи экзамена с разделом «Говорение» применяется для всех категорий участников с ОВЗ:

- слепые,
- слабовидящие,
- с тяжелыми нарушениями слуха,
- глухие,
- слабослышащие,
- с тяжелыми нарушениями речи,
- с нарушениями опорно-двигательного аппарата,
- иные (диабет, астма, порок сердца, энурез, язва, сложные формы остеохондроза, сколиоза и др.).

1.3 Типы КИМ

Для проведения экзаменов с разделом «Говорение» для участников с ОВЗ используется два типа КИМ:

- стандартные, полностью совпадающие со стандартными КИМ. Предназначен для всех категорий лиц с ОВЗ, кроме слепых. Для слабовидящих участников рекомендуется использовать большие мониторы (телевизоры), проекторы, либо специальные программные средства, увеличивающие изображение на мониторе (например, Экранная лупа Windows и аналоги);
- КИМ для слепых участников, в состав которого входит:
 - КИМ, выполненный шрифтом Брайля;
 - Электронный текстовый КИМ.

КИМ для слепых участников экзамена имеет следующие особенности:

- содержит только текст, без картинок, фотографий, таблиц и т.п.;
- ответ на второе задание является стандартным: без нескольких отдельных страниц с отдельными вопросами;
- ответ на третье задание является стандартным: без предварительного выбора подварианта задания.

Тексты заданий, выполненные шрифтом Брайля и в электронном КИМ полностью совпадают.

Работу на станции записи осуществляет ассистент участника.

2 Особенности выполнения процедур подготовки и проведения экзаменов для участников с ОВЗ

2.1 Сбор данных

Для участников ЕГЭ с ОВЗ, которые будут сдавать экзамены по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» в системе «Планирование ГИА» должны быть установлены оба признака:

- специализированная рассадка;
- ОВЗ.

Далее «участниками с ОВЗ» будем называть участников, которые в системе «Планирование ГИА» **имеют оба этих признака**, а «участниками без ОВЗ» будем называть участников, которые в системе «Планирование ГИА» **не имеют хотя бы один** из этих признаков или не имеют оба.

Для аудиторий ППЭ, которые будут использоваться в качестве аудиторий проведения экзамена для участников с ОВЗ в системе «Планирование ГИА» должен быть установлен признак:

- специализированная рассадка.

Рекомендуется для участников с ОВЗ организовывать отдельную аудиторию проведения.

2.2 Планирование ЕГЭ

Ключевое различие планирования ЕГЭ для участников с ОВЗ и без ОВЗ для экзаменов с разделом «Говорение» состоит в следующем:

- для участников без ОВЗ: вместимость аудиторий проведения считается как количество мест, умноженное на четыре, т.е. на одном рабочем месте **экзамен могут сдать 4 участника**;
- для участников с ОВЗ: рассадка участников в аудиторию проведения аналогична рассадке участников без ОВЗ, вместе с тем рекомендуется на одном рабочем месте экзамен сдавать **только одному участнику**.

Планирование участников с ОВЗ и без ОВЗ для экзаменов с разделом «Говорение» полностью независимы в части использования аудиторий проведения:

- специальные аудитории проведения могут занимать **только участники с ОВЗ**
- обычные аудитории проведения (без признака «специализированная рассадка») могут занимать только обычные участники без любого из признаков (или без обоих): ОВЗ, Специализированная рассадка.

Любые аудитории подготовки могут использоваться любыми участниками.

Для реализации такой схемы планирования ЕГЭ во всех разделах планирования (кроме назначения работников в ППЭ) системы «Планирование ГИА» для экзаменов по иностранным языкам с разделом «Говорение» добавлено два режима планирования:

- стандартное планирование. Предназначено для планирования экзаменов обычных участников без ОВЗ.
- планирование участников с ОВЗ. Предназначено для планирования экзаменов участников с ОВЗ.

В режиме «Планирование участников с ОВЗ» количество участников рассчитывается по участникам с ОВЗ. Вместимость ППЭ рассчитывается как сумма мест в аудиториях проведения устного экзамена с признаком «Специализированная рассадка».

В разделе «назначение аудиторий» системы «Планирование ГИА» аудитории подготовки назначаются одновременно для всех участников: и с ОВЗ и без.

Принцип назначения работников на экзамены в ППЭ не меняется.

2.3 Подготовка аудиторий ППЭ

Подготовка аудиторий для участников с ОВЗ проводится в соответствии с утверждёнными «Методическими рекомендациями по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов» (письмо Рособнадзора от 25.02.2015 № 02-60).

Для экзаменов с включенным разделом «Говорение» дополнительно должны быть проведены следующие мероприятия в аудиториях проведения экзамена:

- установлена специальная версия станции записи ответов для ОВЗ; Дистрибутив станции записи единый, при установке необходимо будет выбрать версию (для ОВЗ или стандартная), которая должна быть установлена.
- для слабовидящих участников по решению ОИВ может потребоваться:
 - установка на рабочих местах специальных больших мониторов (телевизоров) или проектора (если рабочее место одно в аудитории);
 - установка и настройка специальных программных средств, увеличивающих изображение на мониторе (например, Экранная лупа Windows или аналоги).
- для слепых участников по решению ОИВ вместо гарнитуры могут использоваться колонки с микрофоном.

При осуществлении контроля технической готовности ППЭ за день до экзамена член ГЭК должен убедиться, что на рабочих местах участников с ОВЗ установлена соответствующая версия станции записи.

Сдача экзамена обычными участниками на станции записи версии для ОВЗ категорически запрещена (внешние отличия интерфейсов версий см. раздел 3).

2.4 Проведение экзамена

Инструктаж участников с ОВЗ и проведение экзамена выполняется в соответствии с утверждёнными «Методическими рекомендациями по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов» (письмо Рособнадзора от 25.02.2015 № 02-60).

В случае обеспечения отдельной аудитории проведения для участника с ОВЗ аудиторию проведения и аудиторию подготовки можно совместить, т.е. проведение инструктажа и заполнение бланка регистрации возможно выполнять в аудитории проведения. При этом время проведения инструктажа не входит во время сдачи экзамена.

Для слепых участников всю работу на станции записи выполняет ассистент (подробнее см. раздел «Инструкция для ассистента»):

- помогает надеть аудиогарнитуру;
- вводит на станции записи номер бланка регистрации;
- проверяет корректность номера бланка и номера КИМ;
- информирует участника, когда необходимо произнести номер КИМ (для записи на станции), участник произносит номер КИМ вслед за ассистентом;
- запускает воспроизведение записанного номера КИМ;
- информирует участника о начале подготовки к ответу на каждое задание;
- после завершения подготовки участником запускает запись ответа на задание;
- после завершения ответа участником, останавливает запись ответа (выполняется переход к следующему заданию);
- информирует о переходе к следующему заданию, оставшемся времени до конца экзамена (отображается на станции записи) и т.п.;
- запускает воспроизведение записанных ответов;
- завершает сдачу экзамена участником.

Для определённых категорий участников с ОВЗ на ассистента может возлагаться часть вышеуказанных функций по работе на станции записи (в

случае если участник не может самостоятельно работать на станции записи: нажимать управляющие кнопки, вводить данные с клавиатуры и т.п.).

Ассистенты участников, выполняющие работу на станции записи должны пройти специальное обучение работе на станции записи, ознакомиться с настоящим документом и специальной «Инструкцией для ассистента участника по использованию программного обеспечения сдачи устного экзамена по иностранным языкам».

Для всех категорий лиц с ОВЗ вводятся следующие изменения процедуры сдачи экзамена:

- общая длительность сдачи экзамена одним участником – 45 минут;
- нет отдельных ограничений по времени подготовки и ответа на каждое задание, ограничена только общая длительность;
- переход от задания (этапа подготовки) к ответу осуществляется «по кнопке»;
- завершение ответа осуществляется «по кнопке».

Если участник не закончил отвечать на задания по истечении 45 минут, то сдача экзамена прервётся автоматически (общая длительность контролируется станцией записи).

Завершающие мероприятия, сбор и передача ответов участников в РЦОИ не отличаются от стандартной процедуры. Дополнением является то, тетради Брайля считаются КИМ: используются и перемещаются вместе с дисками с КИМ.

2.5 Обработка результатов: проверка ответов участников

Все ответы участников ЕГЭ, которые сдавали экзамена на станции записи ответов специальной версии для ОВЗ, имеют соответствующий признак: ответы участников с ОВЗ.

На станции экспертизы ответы участников с ОВЗ можно отобразить и при необходимости назначить специальным (отдельным) экспертам.

3 Инструкция для ассистента

3.1 Общие сведения

Помимо стандартных обязанностей ассистента по помощи в сдаче экзамена участникам с ОВЗ (помощь в перемещении по ППЭ, заполнении бланка регистрации, занятии рабочего места сдачи экзамена и т.п.), при проведении экзаменов с разделом «Говорение» на ассистента возлагаются дополнительные функции, состав которых зависит от категории лиц с ОВЗ.

Выделяется три основных категории ассистентов, для которых определяется разный набор функций:

- ассистент слепого участника;
- ассистент глухого (слабослышащего) участника;
- ассистент по работе на компьютере;

Ассистент слепого участника, также работает на станции записи вместо участника, но эта работа имеет свои особенности, поэтому вынесена отдельная категория ассистентов по работе на компьютере с не слепыми участниками.

Ассистент может быть помощником участника для любой категории ОВЗ. При этом возможны два варианта работы:

- ассистент полностью заменяет участника при работе на станции записи (применяется при работе со слепыми, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- ассистент при необходимости подсказывает, помогает участнику по его просьбе выполнять определённые действия на станции записи (применяется при работе с глухими, слабослышащими, слабовидящими, с нарушениями опорно-двигательного аппарата).

Перед началом экзамена необходимо знать, сможет ли участник самостоятельно работать на станции записи, нужна ли ему помощь при работе, или работу в ПО за него будет полностью выполнять ассистент.

Для всех категорий ассистентов строго обязательно знание функционала станции записи.

Ассистенты участников, выполняющие работу на станции записи должны пройти специальное обучение по работе на станции записи, ознакомиться с настоящим документом и специальной «Инструкцией для ассистента участника по использованию программного обеспечения сдачи устного экзамена по иностранному языку» (для ассистента слепого участника используется специальная инструкция).

3.2 Ассистент слепого участника

Обязанности ассистента слепого участника:

– после того, как участник занял рабочее место, в процессе проведения инструктажа, ассистент должен:

- заполнить в бланке регистрации номер аудитории проведения;
- помочь участнику надеть и отрегулировать аудиогарнитуру;
- отрегулировать положение микрофона аудиогарнитуры, чтобы он находился непосредственно перед губами участника;

• убедиться, что участник хорошо слышит ассистента с одетой гарнитурой. Это необходимо, т.к. в процессе сдачи экзамена ассистент должен будет общаться с участником;

• в случае использования вместо аудиогарнитуры колонок и микрофона, ассистент должен настроить громкость колонок и объяснить участнику как пользоваться микрофоном для получения наилучшего качества записи.

– после завершения инструктажа, на станции записи на *«Стартовой странице»* ввести номер бланка регистрации участника и нажать *«Далее»*;

– на станции записи на странице *«Регистрация участника»* сверить номер бланка регистрации и номер КИМ с указанными на бланке и индивидуальном конверте соответственно, в случае корректности данных нажать *«Данные корректны»* или при необходимости изменить номер бланка регистрации;

– если данные корректны пригласить организатора в аудитории для активации экзамена;

– после активации экзамена организатором в аудитории на странице *«Запись номера КИМ»* выполнить запись и прослушивание номера КИМ:

- в произвольной форме сообщить участнику следующее:

«Сейчас необходимо сделать запись номера КИМ, я буду произносить группы цифр, а Вы должны повторять их за мной, готовы?»;

• нажать кнопку *«Запись»* и последовательно сообщить участнику номер КИМ, указанный на станции записи группами цифр, как они разбиты на станции записи: первые три, вторые две, последние две; каждая следующая группа цифр произносится после того, как участник повторил за ассистентом предыдущую группу;

• после произнесения участником всего номера КИМ остановить запись номера КИМ, нажав кнопку *«Стоп»*;

- в произвольной форме сообщить участнику следующее:

«Сейчас будет воспроизведена сделанная запись номера КИМ, прослушайте её и сообщите, удовлетворяет ли Вас качество записи. Ваш голос должен быть отчётливо слышен.»;

• нажать кнопку *«Воспроизведение»* и ожидать пока закончится воспроизведение записи номера КИМ;

- если участник удовлетворён качеством записи нажать *«Далее»*;

- если участник не удовлетворён качеством записи необходимо обратиться к организатору в аудитории, при необходимости в аудиторию будет приглашён технический специалист. Для повторной записи нажать *«Повторная запись»*;

- на странице *начала теста* в произвольной форме сообщить участнику следующее:

«Сейчас начнётся сдача экзамена.

Напоминаю Вам порядок работы.

Сначала Вы готовитесь к ответу на задание, перед началом подготовки к каждому заданию диктор станции записи будет сообщать номер задания, к которому необходимо начать готовиться.

После завершения подготовки к заданию Вы сообщаете мне об этом, и я включаю запись ответа: после сообщения диктора станции записи «Начинайте говорить», приступайте к ответу на задание.

После завершения ответа на задания Вы сообщаете мне об этом, и я останавливаю запись ответа. После чего Вы переходите к подготовке к следующему заданию.

Общая длительность экзамена 45 минут.

Готовы начать экзамен или у вас есть какие-то дополнительные вопросы?».

После получения положительно ответа участника нажать *«Начать тест»*.

- на странице *подготовки к ответу на задание* ожидать от участника сигнала о готовности отвечать. После того как участник сообщит о готовности отвечать на задание нажать *«Перейти к ответу»*;

- на странице *записи ответа на задание*:

- следить за тем, чтобы индикатор уровня громкости (микрофон), колебался, когда участник отвечает, это означает, что запись идёт. Если участник говорит в микрофон, но уровень громкости не колеблется необходимо пригласить организатора в аудитории;

- ожидать от участника сигнала о завершении ответа, после того как участник сообщит о завершении ответа нажать *«Закончить ответ»*;

- выполнить запись ответов участника на все задания;

- после завершения записи ответов на все задания необходимо дать участнику прослушать его ответы, сообщив в произвольной форме участнику следующее:

«Запись ответов завершена. Сейчас Вам необходимо прослушать сделанные записи ответов и оценить их качество. Вы можете прослушать ответы полностью, либо их часть. Сейчас будет включено воспроизведение первого ответа, прослушайте его и сообщите, удовлетворяет ли Вас качество записи.»

Нажать на кнопку *«Воспроизведение»* напротив ответа на задание 1.

После получение оценки участником о качества записи включить воспроизведение следующего ответа.

В случае появления у участника претензий качеству записи необходимо пригласить организатора в аудитории;

- после прослушивания всех ответов и положительной оценки их качества нажать «*Завершить*» и сообщить участнику об окончании сдачи экзамена.
- расписаться за участника в ведомости проведения экзамена.

3.3 Ассистент глухого (слабослышащего) участника

Ассистент глухого участника должен проверять качество записи КИМ и ответов:

- после записи участником номера КИМ, необходимо прослушать сделанную запись, нажать кнопку «*Воспроизведение*» и прослушать всю сделанную запись. Ассистент должен оценить качество сделанной записи: голос участника должен быть разборчив и отчётливо слышен;

- если качество записи удовлетворительное необходимо нажать «*Далее*»;

- если ассистент посчитает качество записи неудовлетворительным, необходимо обратиться к организатору в аудитории, при необходимости в аудиторию будет приглашён технический специалист;

Независимо от результатов проверки ассистент должен вернуть аудиогарнитуру участнику;

- после завершения записи ответов на все задания необходимо прослушать записи всех ответов, нажав кнопку «*Воспроизведение*» напротив соответствующего ответа. Ассистент должен оценить качество сделанной записи ответов: голос участника должен быть разборчив и отчётливо слышен.

- если качество записи удовлетворительное, необходимо нажать «*Завершить*».

- если ассистент посчитает качество записи неудовлетворительным, необходимо обратиться к организатору в аудитории, при необходимости в аудиторию будет приглашён технический специалист и член ГЭК.

3.4 Ассистент по работе на компьютере

Обязанности ассистента по работе на компьютере (ассистент полностью работает на станции записи вместо участника):

- после того, как участник занял рабочее место, в процессе проведения инструктажа, ассистент должен при необходимости:

- помочь участнику надеть и отрегулировать аудиогарнитуру;

- отрегулировать положение микрофона аудиогарнитуры, чтобы он находился непосредственно перед губами участника;

- после завершения инструктажа, на станции записи на *«Стартовой странице»* ввести номер бланка регистрации участника и нажать *«Далее»*;
- на станции записи на странице *«Регистрация участника»* подождать пока участник сверит номер бланка регистрации и номер КИМ с указанными на бланке и индивидуальном конверте соответственно, при необходимости оказать участнику помощь в выполнении этого действия. Если участник подтвердил корректность данных, нажать *«Данные корректны»*, в противном случае изменить номер бланка регистрации;
- после активации экзамена организатором в аудитории, выполнить запись и прослушивание номера КИМ, выполняется на странице *«Запись номера КИМ»*:
 - нажать кнопку *«Запись»* и ожидать пока участник закончит произнесение номера КИМ;
 - после произнесения участником всего номера КИМ остановить запись номера КИМ, нажать кнопку *«Стоп»*;
 - нажать кнопку *«Воспроизведение»* и ожидать пока закончится воспроизведение записи номера КИМ;
 - если участник удовлетворён качеством записи нажать *«Далее»*;
 - если участник не удовлетворён качеством записи необходимо обратиться к организатору в аудитории, при необходимости в аудиторию будет приглашён технический специалист. Для повторной записи нажать *«Повторная запись»*;
- после успешной записи номера КИМ на странице *«Выбор фоновой мелодии»* необходимо последовательно проиграть все мелодии. Остановка воспроизведения выполняется по сигналу участника.

На основании решения участника выбрать соответствующую мелодию или вариант *«Без мелодии»*.

Для глухих участников этот шаг пропускается необходимо выбрать вариант *«Без мелодии»*.

Если участник один сдаёт экзамен в аудитории, то этот шаг пропускается, необходимо выбрать вариант *«Без мелодии»*.

- на странице *начала теста* в произвольной форме сообщить участнику следующее:

«Сейчас начнётся сдача экзамена.

Напоминаю Вам порядок работы.

После завершения подготовки к заданию Вы сообщаете мне об этом, и я включаю запись ответа, после завершения пятисекундной паузы, которая отсчитывается на станции записи, приступайте к ответу на задание.

После завершения ответа на задания Вы сообщаете мне об этом, и я останавливаю запись ответа. После чего Вы переходите к подготовке к следующему заданию.

*Обращаю Ваше внимание, на то, что в текстах заданий КИМ указано ограничение по времени подготовки и ответа на задание. К Вам это ограничение **не относится**. Вы готовитесь и отвечаете сколько посчитаете нужным, главное уложится в общие 45 минут, отведённые на все задания.*

Готовы начать экзамен или у Вас есть какие-то дополнительные вопросы?».

После получения положительного ответа участника нажать «Начать тест».

- на странице *подготовки к ответу на задание* ожидать от участника сигнала о готовности отвечать. После того как участник сообщит о готовности отвечать на задание нажать «Перейти к ответу»;
- на странице *записи ответа на задание* ожидать от участника сигнала о завершении ответа, после того, как участник сообщит о завершении ответа, нажать «Закончить ответ».
- Особенности ответов на задания номер два и три:
 - ответ на второе задание, состоит из отдельных вопросов, соответственно участник должен сообщать об окончании ответа на каждый вопрос и по кнопке «Закончить ответ» выполняется переход к следующему вопросу, после последнего вопроса выполняется переход к следующему заданию;
 - перед началом ответа на третье задание, участник должен выбрать фотографию, по которой будет готовиться и отвечать, соответственно ассистент должен нажать на кнопку с номером выбранной участником фотографии;
- выполнить запись ответов участника на все задания;
- после завершения записи ответов на все задания необходимо дать участнику прослушать его ответы. По просьбе участника необходимо начинать и останавливать воспроизведение соответствующего ответа;
- после прослушивания всех ответов и положительной оценки участником их качества нажать «Завершить».

4 Особенности работы станции записи ответов

Особенности процедуры сдачи экзамена участниками с ОВЗ реализованы в специальной версии станции записи: «Версия для участников с ОВЗ».

Стандартная версия станции записи и версия для ОВЗ имеют единый дистрибутив: тип версии определяется при установке дистрибутива на рабочую станцию участника.

Одновременное использование двух версий на одной рабочей станции запрещено. При необходимости изменения версии необходимо удалить одну и установить другую версию (данные о сданных ранее экзаменах при этом сохраняются на рабочей станции).

Внешние (интерфейсные) отличия версий станции записи версии ОВЗ:

– версия для ОВЗ имеет жёлтый цвет фона шапки интерфейса на всех страницах, кроме страниц сдачи экзамена и красную надпись «Версия для ОВЗ»;

– страницы сдачи экзамена в версии для ОВЗ внешне практически не отличаются, за следующими исключениями:

- внизу на всех страницах выводится общая оставшаяся длительность экзамена;

- все надписи на кнопках управления и информационные сообщения системы сделаны на русском языке, это изменение связано с тем, что в ПО может работать ассистент, не владеющий языком сдаваемого экзамена.

Функциональные отличия версий станции записи версии ОВЗ:

– автоматически контролируется общая длительность сдачи экзамена одним участником – 45 минут. Обратный отсчёт начинается после перехода к первому заданию КИМ. По истечении 45 минут сдача экзамена автоматически завершается.

– нет отдельных ограничений по времени подготовки и ответа на каждое задание:

- переход от задания (этапа подготовки) к ответу осуществляется «по кнопке»;

- завершение ответа осуществляется «по кнопке»;

- после завершения ответа выполняется автоматический переход к следующему заданию;

- при ответе на второе задание переход к следующему вопросу выполняется «по кнопке»;

- при ответе на третье задание начать ответ можно только после выбора одной из трёх фотографий.

– перед началом экзамена не выводится инструкция.